

Onderdeel	Wat was het?	Wat verandert er?	Wat moet jij doen?
Pedagogisch werkplan	Er was een pedagogisch beleid vanuit het gastouderbureau. Je werkte hiernaar, maar hoefde dit niet zelf uit te werken in een eigen plan.	Je maakt een pedagogisch werkplan per opvanglocatie. Hierin beschrijf je hoe jij werkt en hoe je het beleid toepast in jouw opvang.	Schrijf jouw manier van werken uit. Maak concreet hoe jij omgaat met kinderen en hoe jouw opvang eruitziet. Houd dit werkplan actueel. <ul style="list-style-type: none"> • Zorg dat ouders begrijpen hoe jij werkt. • Houd je werkplan actueel.
Inhoud werkplan	Niet vastgelegd per gastouder.	Het werkplan bevat vaste onderdelen en gaat niet alleen over wat je doet, maar vooral hoe en waarom.	Beschrijf in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> • hoeveel kinderen je opvangt en hun leeftijden • hoe jouw dag eruitziet (dagritme, wennen) • welke activiteiten je doet (spelen, voorlezen, knutselen) en waarom • hoe je binnen en buiten spelen organiseert • hoe je werkt aan de pedagogische basisdoelen: <ul style="list-style-type: none"> – emotionele veiligheid – persoonlijke ontwikkeling – sociale vaardigheden – normen en waarden • hoe je de ontwikkeling van kinderen volgt
Ontwikkeling volgen	Vrij in te vullen, geen verplicht systeem.	Blijft vrij, maar moet duidelijk beschreven zijn.	Leg uit hoe jij ontwikkeling volgt, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • met aantekeningen • digitaal <ul style="list-style-type: none"> – Vraag toestemming van ouders (AVG) – Verwijs door als dat nodig is (eventueel via het bureau)
Meerdere bureaus	Geen aparte uitwerking nodig.	Je moet laten zien hoe je met meerdere pedagogische beleidslijnen werkt.	Werk je met meerdere bureaus? <ul style="list-style-type: none"> • beschrijf hoe je elk beleid toepast • laat zien hoe dit samenkomt in jouw opvang • Je maakt één pedagogisch werkplan per opvanglocatie, ook als je met meerdere gastouderbureaus werkt.
Verantwoordelijkheid	Meer bij gastouderbureau.	Ligt nadrukkelijk bij jou als gastouder.	Jij maakt en beheert het werkplan. Het bureau ondersteunt, maar neemt dit niet over.